


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБУ ДО РО «СШОР №6»
 Т.Куль
 28.12.2025

План
противодействия коррупции
ГБУ ДО РО «СШОР №6»
на 2026 годы

№ п/ п	Содержание мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Обеспечение контроля выполнения плана противодействия коррупции учреждения	В течение 2026	Юрисконсульт Азаров Н.Н.
1.2	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к должностному поведению, урегулированию конфликта интересов работников	В течение 2026	Юрисконсульт Азаров Н.Н.
1.3	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к должностному поведению, урегулированию конфликта интересов работников отчета о выполнении плана противодействия коррупции.	До 01.02.2026	Юрисконсульт Азаров Н.Н.
1.4	Предоставление в Министерство по физической культуре и спорту Ростовской области заверенной копии протокола заседания комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения	В течении 7 календарных дней со дня заседания	Юрисконсульт Азаров Н.Н.
1.5	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у лиц, замещающих должности в учреждении и выработка предложений по их совершенствованию.	В течение 2026	Юрисконсульт Азаров Н.Н.

1.6	Представление в Министерство по физической культуре и спорту Ростовской области информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к работникам учреждения, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности.	В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности и или появления обстоятельства, исключающего привлечение к ответственности	Юрисконсульт Азаров Н.Н.
1.7	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия и профилактики коррупции, в соответствие с федеральным и областным законодательством.	В течение 2026	Юрисконсульт Азаров Н.Н.
1.8	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области, ограничений при заключении ими после увольнения с указанной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях предусмотренных федеральными законами	В течение 2026	Юрисконсульт Азаров Н.Н.
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения			
2.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций в области противодействия коррупции	До октября 2026	Юрисконсульт Азаров Н.Н.
2.2	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности.	В течение года	Юрисконсульт Азаров Н.Н.
2.3	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении	В течение 2026	Юрисконсульт Азаров Н.Н.

	должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.		
2.4	Организация работы по обеспечению сообщения работников ГБУ РО «СШОР №6» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	В течение 2026	Юрисконсульт Азаров Н.Н.
2.5	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	В течение 2026	Юрисконсульт Азаров Н.Н.
2.6	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2026	Юрисконсульт Азаров Н.Н.
2.7	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в учреждение законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (в порядке, установленном законодательством)	В течение 2026	Юрисконсульт Азаров Н.Н.
2.8	Повышение эффективности кадровой работы в части касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в личных делах об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение 2026	Специалист по кадрам Крикушенко Р.Н.
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики.	В течение 2026	Юрисконсульт Азаров Н.Н.
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			

4.1	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2026	Юрисконсульт Азаров Н.Н.
4.2	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2026	Юрисконсульт Азаров Н.Н.
5. Анतिकоррупционный мониторинг			
5.1	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в учреждении, принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям	Ежеквартально	Юрисконсульт Азаров Н.Н.
5.2	Анализ исполнения работниками запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт Азаров Н.Н.
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности и ежемесячное обновление указанной информации.	В течение 2026	Юрисконсульт Азаров Н.Н.
6.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение	В течение 2026	Юрисконсульт Азаров Н.Н. Секретарь руководителя Землянская А.Ю.
6.3	Обеспечение деятельного участия коллегиальных органов управления учреждением в проводимой учреждением антикоррупционной работе	В течение 2026	Директор Юрисконсульт Азаров Н.Н.
6.4	Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	В течение 2025	Директор Юрисконсульт Азаров Н.Н.
6.5	Участие представителей учреждения в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	По приглашению организаторов	Директор Юрисконсульт Азаров Н.Н.

		соответствующ их мероприятий	
6.6	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2026	Директор Юрисконсульт Азаров Н.Н.
6.7	Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2026	Юрисконсульт Азаров Н.Н.
7. Антикоррупционные образование, просвещение и пропаганда			
7.1	Организация проведения в учреждении мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры занимающихся	В течение 2026	Юрисконсульт Азаров Н.Н. Старший инструктор- методист Орлова Ю.М.
7.2	Контроль за организацией повышения квалификации работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2026	Директор
7.3	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками учреждения (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2026	Директор Юрисконсульт Азаров Н.Н.
7.4	Проведение обучающих семинаров-совещаний с работниками учреждения в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействия коррупции	В течение 2026	Директор Юрисконсульт Азаров Н.Н.
7.5	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	В течение 2026	Юрисконсульт Азаров Н.Н.
7.6	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно, до 9 декабря	Юрисконсульт Азаров Н.Н.

7.7	Обеспечение повышения квалификации работников учреждения в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, лиц впервые поступающих на работу в учреждение	В течение 2026	Директор Юрисконсульт Азаров Н.Н.
-----	--	----------------	---

Разработал Юрисконсульт



Азаров Н.Н.