

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 6»
ГБУ ДО РО «СШОР №6»**

Утверждаю
Директор учреждения



Т.Куль

приказ от №04 от 09.01.2023

**Положение
об обособленном структурном подразделении
«Аксайское»**

г.Ростов-на-Дону
2023г.

1. Общие положения

1.1. Обособленное структурное подразделение «Аксайское» создано на основании приказа директора учреждения от 30.11.2017 №274.

1.2. Место нахождения обособленного подразделения: 346720, Ростовская область. Аксайский район, г.Аксай, ул.Шолохова, дом №2.

Адрес электронной почты: rostovzima@yandex.ru, Сайт: <https://zimarostov.ru/>

1.3. Обособленное структурное подразделение «Аксайское» состоит из: Отделения по Фигурному катанию на коньках и Отделения по Хоккею.

1.4. Обособленное подразделение не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не выделено на отдельный баланс, не имеет расчетного и иных счетов в банках и действует в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБУ ДО РО «СШОР №6» (далее - Организация), настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации.

1.5. По месту нахождения обособленного подразделения оборудованы стационарные рабочие места.

1.6. Факт создания обособленного подразделения не отражается в учредительных документах Организации.

1.7. Деятельность обособленного подразделения начинается с 30.11.2017.

2. Цели и виды деятельности подразделения

2.1. Целями деятельности обособленного подразделения являются цели деятельности указанные в учредительных документах Организации.

2.2. Для достижения своих целей обособленное подразделение, руководствуясь законодательством Российской Федерации, а в необходимых случаях - на основе лицензий, выданных Организации, осуществляет деятельность, соответствующую основным направлениям деятельности Организации, указанным в его учредительных документах.

3. Правовой статус обособленного подразделения

3.1. Обособленное подразделение не обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности и действует в пределах, определяемых Уставом Организации и настоящим Положением.

3.2. Обособленное подразделение планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития с учетом планов Организации.

3.3. Расходование денежных средств на деятельность обособленного подразделения осуществляется согласно утвержденному государственному заданию, плану финансово-хозяйственной деятельности Организации.

3.4. Итоги деятельности обособленного подразделения отражаются на общем балансе Организации.

4. Взаимодействие организации с обособленным подразделением

4.1. Организация осуществляет следующие функции по управлению обособленным подразделением:

4.1.1. Участвует в управлении делами обособленного подразделения в порядке,

определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, решениями учредителя, директора Организации и настоящим Положением.

4.1.2. Утверждает структуру и штат обособленного подразделения.

4.1.3. Принимает на работу сотрудников обособленного подразделения в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливает должностные обязанности, требования к квалификации и образованию сотрудников обособленного подразделения, устанавливает должностные оклады в соответствии с утвержденным финансовым планом.

4.1.4. Определяет основные направления деятельности обособленного подразделения, утверждает планы и отчеты об их выполнении.

4.1.5. Получает прибыль от деятельности обособленного подразделения.

4.1.6. Получает информацию о деятельности обособленного подразделения.

4.1.7. Осуществляет финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности обособленного подразделения в порядке, в размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением и решениями учредителя Организации.

4.1.8. Исполняет принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к обособленному подразделению.

4.1.9. Оказывает обособленному подразделению содействие в осуществлении им своей деятельности.

5. Управление обособленным подразделением

5.1. Обособленное подразделение возглавляет должностное лицо, назначаемое и освобождаемое от должности приказом директора Организации.

5.2. Руководитель обособленного подразделения действует от имени и в интересах Организации только на основании доверенности, выданной директором Организации.

5.3. В вопросах организации работы обособленного подразделения руководитель данного подразделения действует на основе единоначалия.

5.4. Руководитель обособленного подразделения:

- действует на основании настоящего Положения, должностной инструкции;

- осуществляет руководство обособленным подразделением в соответствии с настоящим Положением и иными локальными документами Организации;

- осуществляет оперативное руководство и управление текущей деятельностью обособленного подразделения в целях реализации функций обособленного подразделения, обеспечивает выполнение решений Организации, касающихся деятельности обособленного подразделения;

- самостоятельно решает все вопросы деятельности обособленного подразделения, отнесенные настоящим Положением к ведению обособленного подразделения;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и решениями Организации.

5.5. Персонал обособленного подразделения формирует руководитель Организации, который утверждает структуру и штат обособленного подразделения.

5.6. Первичные учетные документы, оформленные в обособленном подразделении, передаются в бухгалтерию Организации, которая производит обработку указанных документов и отражает их в учете.

6. Контроль за деятельностью обособленного подразделения

6.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью обособленного подразделения

осуществляет главный бухгалтер Организации, а также ревизионная комиссия Организации и аудиторы в процессе осуществления контроля за деятельностью Организации в целом.

6.2. Проверки деятельности руководителя и результатов финансово-хозяйственной деятельности обособленного подразделения производятся ревизионной комиссией по поручению директора Организации.

6.3. Ревизионная комиссия вправе требовать от любых должностных лиц обособленного подразделения, включая руководителя, предоставления ей всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также личных объяснений.

7. Имущество обособленного подразделения

7.1. Имущество обособленного подразделения составляют основные и оборотные фонды, средства и иные ценности, закрепленные за ним Организацией, которые отражаются на балансе Организации.

7.2. Источниками формирования имущества обособленного подразделения являются денежные и иные материальные средства, закрепленные за ним Организацией.

7.3. Приобретение обособленным подразделением основных средств согласовывается с Организацией.

8. Заключительные положения

8.1. Ликвидация обособленного подразделения производится по решению директора Организации.

8.2. Порядок ликвидации обособленного подразделения устанавливается законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

8.3. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов Организации.