

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 6»
ГБУ ДО РО «СШОР №6»**

| | |
|---|--|
| Принято на заседании тренерского совета учреждения протокол № 01 от 09.01. 2023 г. | Утверждаю Директор учреждения _____ Т.Куль Приказ № 04 от 09.01.2023 г. |
|---|--|

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ
ГБУ ДО РО «СШОР №6»**

**г. Ростов-на-Дону
2023 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. ст.26,28,30,44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.34.3 Федерального закона от 07.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом учреждения.

1.2 Тренерский совет является коллегиальным органом управления учреждением дополнительного образования, который определяет основные направления развития учреждения, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность тренерско-педагогических работников учреждения, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования спортивной направленности, Устава учреждения и на основании настоящего Положения.

1.3 Все тренеры-преподаватели и инструкторы-методисты учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членами тренерского совета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. Тренерский совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки (программа), эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программах требований, повышения качества воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Основные задачи Тренерского совета:

- повышение качества учебно-тренировочной работы по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки (ФССП) на основе использования достижений науки и передового опыта;

- реализация государственной политики в сфере физическая культура и спорт;

- разработка практических решений, направленных на реализацию целей и планов развития учреждения;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по направлениям деятельности;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб учреждения;
- рассмотрение вопросов аттестации тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов учреждения.
- представление педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- представление обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения и за социально значимую деятельность в учреждении;
- подведение итогов деятельности учреждения за год;
- заслушивание специалистов учреждения и отчеты деятельности подразделений учреждения о состоянии здоровья обучающихся, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, антидопинговой работе и др.;
- контролирование исполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования в спорте;
- другая деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Состав Тренерского совета:

инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели;

3.2. Структура Тренерского совета:

- председатель совета;
- члены совета;
- секретарь совета.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Тренерского совета проводится не реже 4 раз в год.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы учреждения с

учетом основных этапов развития и возникающих при реализации деятельности учреждения проблем. Утверждается на первом в текущем году заседании педагогического совета.

4.3. Председателем Тренерского совета является старший тренер-преподаватель отделения по виду спорта.

4.4. В случае отсутствия старшего тренера-преподавателя, работой тренерского совета отделения руководит избранный членами совета тренер-преподаватель.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.6. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов тренерского совета после утверждения руководителем учреждения.

4.7. Каждый член тренерского совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.8. Время, место и повестка дня заседания тренерского совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем тренерского совета в общественно доступных местах учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

4.10. Для подготовки и проведения тренерского совета создаются инициативные группы тренеров, возглавляемые представителем администрации.

4.11. Заседания и решения тренерского совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем тренерского совета и секретарем.

4.12. Протоколы заседаний и решений хранятся в учреждении.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Тренерский совет имеет право:

- обсуждать программу развития учреждения;
- обсуждать и согласовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовке по видам спорта, культивируемым в учреждении;
- обсуждать и принимать локальные акты учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни

учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом учреждения;

- заслушивать отчеты администрации учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания учебно-тренировочного процесса и действующих программ по направлениям деятельности учреждения;
- рассматривать вопросы об отчислении обучающихся;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать работу по инновационной и экспериментальной деятельности в учреждении, обеспечивать внедрение новых достижений в физкультурно-спортивной сфере и передового опыта;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию.
- предлагать директору учреждения план мероприятий по совершенствованию учебно-тренировочного, воспитательного процесса, антидопинговой работе, профилактике травматизма, повышению эффективности использования материально-технической базы в учреждении;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения;
- и др.

5.2. Тренерский совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы учреждения;
- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;

5.3. Тренерский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

5.4. Тренерский совет не вправе выступать от имени учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания тренерского совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов совета, решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем тренерского совета, помещаются на хранение секретарём тренерского совета в папку «Протоколы заседаний Тренерского совета». Папка протоколов заседаний

тренерского совета учреждения хранится у его секретаря постоянно, по истечению 1 (одного) года передается в архив.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.3. Работу по исполнению решений тренерского совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц учреждения. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений тренерского совета.

6.4. При необходимости секретарь тренерского совета готовит выписки из его решений.

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение обязательно для исполнения всеми членами тренерского совета учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения, вводится в действие приказом директора учреждения.

7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действий членов тренерского совета учреждения по соблюдению ими требований Положения несёт председатель тренерского совета.

Лист согласования и утверждения

| | Должность | Подпись | Расшифровка подписи |
|-----------------|-----------------|---------|---------------------|
| Разработал | | | |
| Проверил | Юрисконсульт | | |
| Согласовал | | | |
| Согласовал | | | |
| Утвердил | директор | | Т.Куль. |