

Государственного бюджетное учреждение дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 6» ГБУ ДО РО «СШОР№6»

«Утверждаю»
Директор ГБУ ДО РО
«СШОР №6»
_____ Т.Куль
Приказ № 04
от « 9 » января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ, СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
РАБОТНИКОВ ГБУ ДО РО «СШОР№6»**

г. Ростов-на-Дону
2023г.

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции, соблюдению требований к должностному поведению, урегулированию конфликта интересов работников ГБУ ДО РО «СШОР №6» (далее - Комиссия) образована в целях: осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в ГБУ ДО РО «СШОР №6» (далее - Учреждение);

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения;

повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами минспорта Ростовской области, а также настоящим Положением.

II. Порядок и принципы образования Комиссии

2.1. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается директором.

III. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

формирует и координирует антикоррупционную политику Учреждения и контроль за ее проведением;

координирует реализацию Программы противодействия коррупции в деятельности Учреждения;

обеспечивает контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в Учреждении;

разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

проводит работу по разъяснению работникам Учреждения, субъектов спортивной подготовки основных положений законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению, механизмов возникновения конфликтов интересов;

взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует работников и субъектов спортивной подготовки о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности по размещению государственных заказов в Учреждении, анализом должностных обязанностей работников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности работников Учреждения, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений, установлением системы обратной связи с получателями государственных услуг, формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Учреждения, граждан и организаций, внедрением и развитием информационно-коммуникационных технологий в деятельности Учреждения, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;
созывает и проводит заседания Комиссии;
представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.5. Заместитель председателя Комиссии (в отсутствие председателя и (или) по его поручению):

организует работу Комиссии;
созывает и проводит заседания Комиссии;
представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.7. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Лист согласования и утверждения

	Должность	Подпись	Расшифровка подписи
Разработал			
Проверил	Юрисконсульт		
Согласовал	Председатель профсоюзного комитета		
Утвердил	Директор		