

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 6»  
«ГБУ ДО РО «СШОР № 6»**

<p>Принято на совместном заседании тренерского и педагогического советов учреждения  протокол № 01 от 09.01.2023г.</p>	<p>Утверждаю Директор учреждения  Т.Куль Приказ № 04 от 09.01.2023 г.</p>
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГБУ ДО РО «СШОР №6»**

г. Ростов-на-Дону  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Совет профилактики (далее - Совет) создается в учреждении, для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с дополнениями и изменениями от 14.07.2022 г.);
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с дополнениями и изменениями от 14.07.2022 г.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями от 21.04.2016 г.);
- Уставом учреждения;

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение, которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления учреждения.

## **2. Цели и задачи Совета профилактики.**

2.1. Целью деятельности Совета являются:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- обеспечение механизма взаимодействия тренерско-педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями отдела образования и КДН и ЗП по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав несовершеннолетних;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

## **3. Порядок формирования Совета профилактики.**

3.1. Состав Совета формируется директором учреждения и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, тренеры-преподаватели, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также

представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 9 представителей.

3.4. Председателем Совета может быть директор учреждения или заместитель директора по учебно-спортивной работе. Секретарь Совета назначается председателем.

3.5. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

#### **4. Организация работы Совета.**

##### **4.1. Председатель Совета:**

- руководит деятельностью Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. Заместитель председателя Совета, назначаемый председателем Совета, замещает председателя в его отсутствие.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

##### **Секретарь Совета осуществляет:**

- подготовку и представление председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета;
- составляет проект повестки заседания Совета;

##### **4.4. Члены Совета:**

- присутствуют на заседании Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

#### **5. Порядок работы Совета**

##### **5.1. Совет профилактики:**

– совместно с администрацией учреждения разрабатывает Программу по профилактике правонарушений среди обучающихся (далее - Программа) и осуществляет контроль за ее реализацией, планирует работу на учебно-тренировочный год с учетом нормативных документов и плана воспитательной работы.

– согласовывает свою деятельность с педагогическим советом учреждения;

– определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений Программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям Программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;

– получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, неблагоприятного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

– организует проверку полученных сведений, принимает меры по разрешению конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на профилактический учет.

– выносит решения о постановке или снятии с внутреннего профилактического учета;

– в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения,

родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;

- подготавливает ходатайства в Совет учреждения о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в учреждении, в соответствии с действующим законодательством;

- планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.2. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.3. Информация о плане Совета и повестка дня очередного заседания вывешивается на информационном стенде за 1 неделю до начала заседания.

5.4. На заседании Совета обучающиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

5.5. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.7. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.

5.8. Решения Совета доводят до сведения тренерско-педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, родительских собраниях, собраниях спортивных отделений.

5.9. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

5.10. Решения Совета действуют в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

## **6. Права и обязанности Совета.**

6.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и тренеров-преподавателей учреждения с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;

- способствовать повышению эффективности работы учреждения по профилактике правонарушений обучающихся;

- анализировать состояние профилактической работы в учреждении, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска»;

- осуществлять консультационно-информационную деятельность для тренеров-преподавателей и родителей;

- контролировать исполнение принимаемых решений;

- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах.

6.2. Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации тренерам-преподавателям и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;

- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания спортивных отделений информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;

– ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих).

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

## **7. Документация Совета.**

7.1. Приказ о создании совета профилактики.

7.2. Протоколы заседаний.

7.3. Карты обучающихся, состоящих на учете в учреждении, органах ОДН, ОВД.

7.4. Списки обучающихся, находящихся в социально-опасной ситуации.

7.5. Списки детей сирот и находящихся под опекой.

## **8. Примерные вопросы, подлежащие обсуждению на заседаниях Совета по профилактике правонарушений учащихся**

На заседаниях Совета профилактики подлежат обсуждению следующие вопросы:

- злостное уклонение от учебно-тренировочной деятельности;
- нарушение социальных контактов учащихся в коллективе;
- грубое нарушение Устава учреждения (драки, угрозы, запугивание, вымогательство, нанесение травм, хамство, грубость (словесная и физическая), систематическое опоздание на учебно-тренировочный процесс, прогулы, неуспеваемость, воровство, порча имущества учреждения, обучающихся, работников и посетителей, курение, употребление спиртных напитков, наркотиков, срыв занятий и другие);

- систематизация профилактической работы тренерско-педагогического коллектива;
- постановка (снятие) обучающихся, семей (неблагополучных, группы социального риска) на внутренний профилактический учет.