

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 6» ГБУ ДО РО  
«СШОР № 6»**

«Утверждаю»  
Директор ГБУ ДО РО  
«СШОР № 6»  
\_\_\_\_\_ Т.Куль  
Приказ № 04  
от «9» января 2023 г.

**Порядок  
уведомления работодателя о фактах обращения в  
целях склонения работников ГБУ ДО РО «СШОР  
№6» к совершению коррупционных правонарушений**

г. Ростов-на-Дону  
2023 г.

1. Порядок уведомления работниками ГБУ ДО РО «СШОР №6» работодателя о фактах обращения в целях склонения их, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления работодателя, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Лицо, замещающее должность на основании трудового договора, обязано уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

3. Лицо, замещающее должность на основании трудового договора, передает уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) на имя директора, который организует его прием и регистрацию.

4. Уведомление передается лицом, замещающим должность на основании трудового договора, лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в сроки, установленные [пунктом 2](#) Порядка.

5. Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно [приложению N 1](#) к Порядку, подписывается лицом, замещающим должность на основании трудового договора.

Уведомление должно содержать информацию, предусмотренную Перечнем сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений ([приложение N 2](#) к Порядку).

6. К Уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие факт и обстоятельства обращения в целях склонения лица, замещающего должность на основании трудового договора, к совершению коррупционных правонарушений.

7. Регистрация Уведомления производится в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который оформляется по установленным правилам организации и ведения делопроизводства по образцу согласно [приложению N 3](#) к Порядку.

8. Лицу, замещающему должность на основании трудового договора, подавшему Уведомление, выдается под роспись талон-уведомление ([приложение N 4](#)) с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия. Талон-корешок остается у лица, принявшего Уведомление.

В случае, если Уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется лицу, замещающему должность на основании трудового договора, направившему Уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем делается запись в талоне-корешке в [строке](#) "Подпись лица, получившего талон-уведомление" и [графе 8](#)

Журнала с указанием номера почтового отправления.

9. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников ГБУ ДО РО «СШОР №6» и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства и номер телефона)

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к лицу, в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2.

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должно было бы совершить лицо, замещающее должность на основании трудового договора, по просьбе обратившихся лиц)

3.

\_\_\_\_\_  
(известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющим к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения)

4.

\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Перечень  
сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения  
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Должность, специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество руководителя, на имя которого направляется уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление).

2. Должность, фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и номер телефона лица, на основании трудового договора должность, подавшего (направившего) Уведомление.

3. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к лицу, замещающему должность на основании трудового договора в связи с исполнением им должностных обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

4. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должно было бы совершить лицо, замещающее должность на основании трудового договора, по просьбе обратившихся лиц.

5. Известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения).

6. Способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

Приложение N 3

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 6» ГБУ ДО РО  
«СШОР № 6»

«Утверждаю»  
Директор ГБУ ДО РО  
«СШОР № 6»

Т.Куль

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений в ГБУ ДО РО «СШОР№6»

N п/п	Дата и время регистрации	Сведения о лице, подавшем (направившем) уведомление			Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление	Примечание
		Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7

ТАЛОН-КОРЕШОК N _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Фамилия, имя, отчество)	(Фамилия, имя, отчество)
Краткое содержание _____	Краткое содержание _____
Подпись и должность лица, принявшего уведомление _____	Уведомление принято (фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление)
"__" _____ 20__ г.	(номер по Журналу)
Подпись лица, получившего талон-уведомление _____	
"__" час. "__" мин. "__" _____ 20__ г.	(наименование органа, адрес и телефон) "__" час. "__" мин. "__" _____ 20__ г.
Зарегистрировано в Журнале _____	Подпись лица, принявшего уведомление
(дата, N _____)	(подпись)
Подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление	

### Лист согласования и утверждения

	Должность	Подпись	Расшифровка подписи
Разработал			
Проверил	Юрисконсульт		
Согласовал	Председатель профсоюза		
Утвердил	Директор		