

**Государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Спортивная школа олимпийского резерва № 6»
ГБУРО «СШОР №6»**

<p>Принято на заседании тренерского, педагогического совета учреждения</p> <p>протокол № 01 от 09.01.2023г.</p>	<p>Утверждаю Директор учреждения</p> <p>_____ Т.Кульь Приказ № 04 от 09.01.2023 г.</p>
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РЕАЛИЗУЮЩИМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ГБУ ДО РО «СШОР №6»**

г. Ростов-на-Дону
2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении реализующим образовательные программы ГБУ РО «СШОР №6 (далее-Положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Структурным подразделением, реализующим образовательные программы в ГБУ РО «СШОР №6 (далее- Учреждение), является Учебно-спортивный отдел (далее-Отдел).

1.3. Отдел создан в соответствии с ч.6 ст. 31 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ) и является одним из элементов структуры управления учреждения.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией России, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, распоряжениями учредителя, образовательными программами по фигурному катанию на коньках и хоккею, уставом учреждения, программами спортивной подготовки, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности и охраны труда, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и основные принципы деятельности отдела.

2.1. Основной целью деятельности отдела является повышение качества и результативности учебно-тренировочного и образовательного процесса.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- организация и проведение учебно-тренировочных занятий по видам спорта;
- организация и проведение внутришкольных соревнований, подготовка и участие в городских, областных и всероссийских соревнованиях по видам спорта;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- организация и проведение учебно-тренировочных сборов по видам спорта;
- программно-методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса по видам спорта и этапам подготовки;
- оказание практической и методической помощи в реализации учебно-тренировочного и образовательного процесса тренерам-преподавателям по видам спорта.

2.3. Основные направления деятельности отдела:

- реализация программ дополнительного образования по направлениям: фигурное катание на коньках, хоккей с шайбой по этапам подготовки;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их

личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических и морально-этических и волевых качеств;

- комплектование сборных команд учреждения по видам спорта и возрастам для выступления на городских и областных соревнованиях;
- организация воспитательной работы с учащимися и научно-методической работы с тренерами-преподавателями;
- интеграция с общеобразовательными школами, дошкольными учреждениями г.Ростова-на-Дону.
- взаимодействие с городским Комитетом по физической культуре, спорту и туризму, Министерством спорта Ростовской области, Министерством образования Ростовской области, Федерациями по видам спорта, командами мастеров, общественными спортивными организациями.

2.4. Основными принципами деятельности отдела являются:

- сотрудничество;
- сознательная дисциплина и ответственность;
- целевая гармонизация (реализация единой педагогической цели);
- преемственность;
- демократизм;
- педагогическая целесообразность;
- творческий поиск;
- поиск и внедрение новых педагогических технологий и методик;

3. Структура и организация работы отдела

3.1. Отдел возглавляет заместитель директора по спортивной работе, который в своей деятельности подчиняется директору.

3.2. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием, исходя из условий организации учебно-воспитательного процесса, с учётом размера единого фонда оплаты труда выделенного отделу, и утверждаются директором .

3.3. Деятельность отдела строится на основе перспективного и текущего планирования, чёткого определения функциональных обязанностей каждого сотрудника.

3.4. Работа отдела осуществляется в соответствии с годовым планом работы, программами, утвержденными Педагогическим советом и директором учреждения.

3.5. Взаимодействие отдела с другими подразделениями учреждения строится на основе необходимости обеспечения реализации дополнительных образовательных программ по видам спорта.

3.6. Отдел представляет интересы учреждения во всех государственных учреждениях, коммерческих и общественных организациях по вопросам, входящих в его компетенцию.

3.7. В отдел входят тренеры-преподаватели по видам спорта, методисты и заместитель директора по спортивной работе, который контролирует сроки исполнения работы, представляет отдел во взаимодействии с администрацией,

иными подразделениями учреждения, федерациями по видам спорта и другими учреждениями и организациями.

3.8. Практическую работу по организации отдела осуществляет заместитель директора по спортивной работе.

3.9. В конце учебного года заместитель директора по спортивной работе анализирует работу отдела и представляет отчет директору.

4. Основные функции отдела

4.1. Планирует возможные формы и направления деятельности учебно-тренировочного процесса, прогнозирует пути его развития;

4.2. Выявляет, формирует, развитие и совершенствование творческих способностей детей, подростков и молодёжи в различных направлениях деятельности отдела;

4.3. Анализирует состояние учебно-тренировочной и спортивно-массовой работы по видам спорта в образовательном учреждении;

4.4. Обеспечивает педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, спортивной науки, учебно-методической литературой;

4.5. Составляет годовой учебный план;

4.6. Принимает участие в тарификации педагогических работников;

4.7. Составляет годовой календарный план спортивно-массовых мероприятий по видам спорта;

4.8. Совместно с тренерско-преподавательским составом разрабатывает Положения о проведении спортивно-массовых мероприятий;

4.9. Принимает участие в планировании финансового обеспечения учебно-тренировочной и спортивно-массовой работы;

4.10. Составляет проекты приказов и сметы на организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий, контролирует их соблюдение и выполнение;

4.11. Осуществляет контроль за качеством и результативностью деятельности педагогических работников.

5. Организация учебно-тренировочного процесса

5.1. Отдел несет ответственность за учебно-тренировочный и воспитательный процессы в учреждении.

5.2. В школе обучение проводится по программам разработанным в соответствие со стандартами спортивной подготовки. Изменения в программах рассматриваются на Тренерско-педагогическом совете и утверждаются директором

5.3. Отдел работает по следующим направлениям:

- Фигурное катание на коньках;

- Хоккей с шайбой на льду.

5.4. Отдел организует работу с обучающимися с 01 января по 31 декабря календарного года. С целью проверки полученных знаний, умений и навыков учащихся в мае и ноябре во всех группах проводятся прием контрольных нормативов, контрольно- переводных нормативов.

5.5. Численный состав в группах по этапам подготовки и продолжительность занятий в них определяются Программами спортивной подготовки и Уставом школы.

5.6. Отдел организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха обучающихся. Отдел может использовать выходные дни и каникулы для проведения родительских собраний, массовых мероприятий.

5.8. В период летних каникул учащиеся занимаются по индивидуальным планам подготовки, а так же организуются учебно-тренировочные сборы по видам спорта.

5.9. Отдел несет ответственность за:

- невыполнение целей и задач, определенных настоящим Положением;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых учебных программ;
- соответствие форм, методов, средств, организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Отдела во время образовательного процесса.

Лист согласования и утверждения

	Должность	Подпись	Расшифровка подписи
Разработал			
Проверил	Юрисконсульт		
Согласовал			
Согласовал			
Утвердил	Директор		Т.Куль