

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 6»
ГБУ ДО РО «СШОР №6»**

<p>Принято на заседании тренерского, педагогического совета учреждения протокол № 01 от 09.01.2023г.</p>	<p>Утверждаю Директор учреждения _____ Т.Куль Приказ № 04 от 09.01.2023 г.</p>
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ,
ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБУ ДО РО «СШОР №6»**

г. Ростов-на-Дону
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.26,28,30,44,45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", Уставом ГБУ ДО РО «СШОР №6»

1.2. Совет родителей, иных законных представителей обучающихся ГБУ ДО РО «СШОР №6» (далее по тексту - Совет) является формой участия родителей (законных представителей) в управлении ГБУ ДО РО «СШОР №6» (далее по тексту - Школа).

1.3. Совет является общественным, коллегиальным органом самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет создается с целью оказания всемерной помощи администрации и педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, вне учебного времени обучающихся, защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством, Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными актами школы.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав, свобод и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организация и проведение общешкольных мероприятий.
- сотрудничество с органами управления организации, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеучебного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Правовой статус Совета

4.1. Совет обладает следующими полномочиями:

- в установленном локальным актом школы порядке контролирует организацию учебно-тренировочного процесса и медицинского обслуживания обучающихся;

- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора школы;
- обсуждает и в установленном локальном актом порядке согласовывает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения спортивного инвентаря, оборудования, подготовки наглядных методических пособий и т.п.);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет вправе:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов школы касающиеся прав и законных интересов обучающихся их родителей (законных представителей);
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- направлять своих представителей и представлять интересы обучающихся их родителей (законных представителей) в Совете школы;
- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.

Согласно ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях защиты прав обучающиеся,

Совет вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

председатель Совета вправе:

- присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- быть членом Совета Школы
- принимать участие в установлении размеров материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных пожертвований родителей.

4.4. Совет несет ответственность перед Общим собранием родителей (законных представителей) за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством школой и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;

Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

4. Порядок формирования и состав Совета

3.1. Совет формируется из членов или председателей родительских комитетов учебно-тренировочных групп.

Избрание членов Совета осуществляется на родительских собраниях учебных групп.

Численность Совета определяется количеством обучающихся в учебной группе из расчета не более чем 1 представитель от 10 родителей (законных представителей) и не менее чем 1 представитель от одной учебной группы.

Член Совета считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало не менее 50% родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы присутствующих на собрании.

3.2. Из своего состава члены Совета избирают председателя, заместителя(ей) председателя, секретаря.

Руководство работой Совета осуществляет его Председатель.

3.3. Совет избираются сроком на один год.

5. Порядок работы

5.1. На заседаниях Совета могут присутствовать представители: учредителя, администрации школы, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

5.2. Совет собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы.

5.3. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава членов Совета.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.5. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. В отсутствие председателя заседание Совета по его поручению ведет его заместитель.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.7. Решения Совета принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.8. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6. Документация Совета

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом согласно приложение №1 к настоящему Положению. В протоколе указываются: дата, время, место проведения, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и

замечания членов Совета, количество голосов, отданных за то или иное предложение. Протокол подписывается секретарем и председательствующим на заседании Совета.

6.2. Протоколы и иная документация Совета постоянно хранится в делах школы.

Председатель Совета обеспечивает совместно с администрацией школы сохранность документации Совета.

Приложение №1

ПРОТОКОЛ № __

**заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся
ГБУ ДО РО «СШОР №6»**

г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Время заседания: с __ мин. ____ ч. до __ мин. ____ ч.

Присутствовали:

На собрании председательствует: _____

Секретарь: _____

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

За повестку дня проголосовали: за ____, против- ____, воздержался- ____.

ПРИНЯТО: _____

По первому вопросу

СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

ГОЛОСАВАЛИ: за __ чел., против- __ чел., воздержался- __ чел.

РЕШИЛИ: _____

Подпись:

Председатель _____

Секретарь _____

Лист согласования и утверждения

	Должность	Подпись	Расшифровка подписи
Разработал			
Проверил	Юрисконсульт		
Согласовал			
Согласовал			
Утвердил	директор		Т.Куль.