

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 6»  
«ГБУ ДО РО «СШОР № 6»**

<p>Принято на заседании тренерского, педагогического советов учреждения  протокол № 01 от 09.01.2023г.</p>	<p>Утверждаю Директор учреждения  _____ Т.Куль  Приказ № 04 от 09.01.2023 г.</p>
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В  
ГБУ ДО РО «СШОР № 6»**

г. Ростов-на-Дону  
2023 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами:

- ст. 3-5, 24, 34.1, 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- ст. ст.26,28,30,44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта хоккей, утвержденного приказом Минспорта России от 27.03.2013 № 149,
- Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта фигурное катание на коньках, утвержденного приказом Минспорта России от 30.08.2013 № 688,
- Правил вида спорта «Хоккей, утвержденных приказом Минспорта России от 11.08.2017 № 738,
- Правил вида спорта «Фигурное катание на коньках», утвержденных Минспорттуризмом 30.12.2010 № 1299,
- Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, направленных письмом Минспорта России от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554 (ред. от 27.10.2014),
- Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Ростовской областью или муниципальными образованиями Ростовской области и осуществляющими спортивную подготовку, утвержденным Постановлением Правительства Ростовской области № 903 от 29.12.2014,
- Устава ГБУ ДО РО «СШОР № 6».

1.2. Настоящий порядок приема лиц в ГБУ ДО РО «СШОР № 6» (далее – Учреждение), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в учреждение для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие).

## **II. ПОРЯДОК ПРИЕМА**

2.1. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

2.3. Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом руководителя.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работни-

ков учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом учреждения.

2.5. При приеме поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава физкультурно-спортивной организации;

- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию образовательных программ;

- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении образовательной программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;

- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;

- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

- сроки зачисления в учреждение.

2.7. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по образовательным программам.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на платной основе.

2.8. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме) и по результатам индивидуального отбора.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения (приложение №1,2):  
наименование программы, на которую планируется поступление;  
фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;  
дата и место рождения поступающего;  
фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом физкультурно-спортивной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

К заявлению прилагается согласие и на обработку персональных поступающего (приложения №3,4).

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией).

3.5. Индивидуальный отбор занимающихся осуществляется ежегодно не позднее 15 февраля текущего года.

3.6. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

недостоверность представляемых сведений;

медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для зачисления на этап спортивной подготовки.

3.7. Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте учреждения в течение двух рабочих дней со дня его завершения.

#### **IV. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ**

4.1. Совершеннолетние, поступающие в учреждение, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

## **V. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ**

5.1. Зачисление поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом руководителя на основании решения приемной или апелляционной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в

сроки, установленные учреждением, в соответствии с [разделом 2](#) настоящего Порядка.

Директору ГБУ ДО РО «СШОР № 6»  
Т. Куль

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)  
зарегистрирован: г. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_,  
(наименование)  
дом № \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_  
дом. телефон \_\_\_\_\_  
фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва №6» ГБУ ДО РО «СШОР № 6»  
(наименование физкультурно-спортивной организации)

для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_

моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

гражданство поступающего (при наличии) \_\_\_\_\_

учащегося (учащуюся) \_\_\_\_\_ класса ОУ № \_\_\_\_\_ г. Ростов-на-Дону.

*Медицинская справка о допуске к занятиям, копия паспорта, свидетельства о рождении с отметкой о гражданстве (при наличии) и фотография 3х4 см. в количестве 3 штук прилагаются.*

*С уставом и Правилами приема в ГБУ ДО РО «СШОР №6» локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами, по указанному выше виду спорта, ознакомлен(а) и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом. На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись родителя, законного представителя)

### Сведения о родителях

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Зачислен на \_\_\_\_\_  
(вид спорта)

на этап \_\_\_\_\_

К тренеру \_\_\_\_\_

Зам. директора (руководителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Директору ГБУ ДО РО «СШОР № 6»  
Т. Кульль

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

зарегистрирован: г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_,

дом № \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_

дом. телефон \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего)

в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ростовской области  
«Спортивная школа олимпийского резерва №6» (ГБУ ДО РО «СШОР № 6»)

(наименование физкультурно-спортивной организации)

для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта

\_\_\_\_\_  
(указать наименование вида спорта)

гражданство поступающего (при наличии) \_\_\_\_\_

*Медицинская справка о допуске к занятиям, копия паспорта, фотография 3x4 см. в количестве 3 штук прилагаются.*

*С уставом и Порядком приема в ГБУ ДО РО «СШОР №6» локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами, по указанному выше виду спорта, ознакомлен(а) и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.*

*На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Зачислен на \_\_\_\_\_ на этап \_\_\_\_\_  
(вид спорта)

К тренеру \_\_\_\_\_

Зам. директора (руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Директору ГБУ ДО РО «СШОР № 6»,  
Т. Кулль

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя несовершенно-  
летнего лица, зачисляемого в школу для прохож-  
дения спортивной подготовки)

### Согласие на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого в школу для  
прохождения спортивной подготовки)

даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение),  
использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку уничтожение персо-  
нальных данных моего ребенка:

\_\_\_\_\_ :  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего лица, зачисляемого в школу для прохождения спортивной подготовки)

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес;
- телефон для взаимодействия с сотрудниками учреждения с целью контроля осуществле-  
ния тренировочного процесса;
- семейное, социальное положение;
- фотография.

Передачу персональных данных разрешаю на период действия договора оказания услуг по  
спортивной подготовке.

Положения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" мне  
известны.

дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

Директору ГБУ ДО РО «СШОР № 6»,  
Т. Куль

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего лица, зачисляемого в школу для прохождения спортивной подготовки)

### Согласие на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес;
- телефон для взаимодействия с сотрудниками учреждения с целью контроля осуществления тренировочного процесса;
- семейное, социальное положение;
- фотография.

Передачу персональных данных разрешаю на срок действия договора оказания услуг по спортивной подготовке.

Положения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" мне известны.

дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

### Лист согласования и утверждения

Статус	Должность	Подпись	Расшифровка подписи
Разработал			
Проверил	Юрисконсульт		Н.Н.Азаров
Согласовал			
Утвердил	Директор		Т. Куль