

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБУ РО «СШОР №6»
 Т. Кулль
 2022 г.



План мероприятий по улучшению качества работы ГБУ РО «СШОР №6» в 2023 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель (должность, ФИО)	Примечание
1.	Обновление информации, размещенной на официальном сайте ГБУ РО «СШОР №6» (состав работников, контактный телефон, электронный адрес, почтовый адрес, режим и график работы, схема размещения учреждения, информация о запланированных спортивных мероприятиях)	Два раза в месяц	Заведующий хозяйством Гапечкина Т.Г.	
2.	Обновление информации о ГБУ РО «СШОР №6», антидопинговом контроле, антикоррупционном законодательстве на информационном стенде ГБУ РО «СШОР №6» и официальном сайте	Ежеквартально	Инструкторы-методисты, заведующий хозяйством Гапечкина Т.Г.	
3.	Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан, поступивших в ГБУ РО «СШОР №6»	В течение 30 дней	Делопроизводитель	
4.	Обеспечение доступности взаимодействия с работниками ГБУ РО «СШОР №6» по телефону, электронной почте	Постоянно	Делопроизводитель	

5.	Осуществление взаимодействия тренеров с родителями по вопросам спортивной подготовки занимающихся, состояния их здоровья	Постоянно	Тренеры, инструкторы-методисты	
6.	Материально-техническое оснащение ГБУ РО «СШОР №6», приобретение спортивного оборудования, инвентаря	В соответствии с графиком закупок	Главный бухгалтер Филиппова Ю.Н., старший инструктор-методист Ананьева А.С.	
7.	Проведение антитеррористических мероприятий, инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности	Ежеквартально	Заместитель директора Баранник А.А.	
8.	Проведение работы по повышению уровня компетентности, квалификации работников учреждения	В соответствии с графиком	Специалист по кадрам Крикушенко Р.Н.	