

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО РО

«СДЮСШОР №6»

Безрук Н.И.

«25»

2015г.



**ПЛАН
внутришкольного контроля
ГБУ ДО РО «СДЮСШОР №6»
на 2016 год.**

№	Содержание деятельности	Сроки	Выход	Ответственный
Фронтальный внутренний контроль.				
1.	Предварительный фронтальный контроль. Готовность к работе: методическая база, обеспечение кадрами, комплектование групп спортсменов, состояние документации, планирование сдачи контрольных и контрольно-переводных нормативов.	Январь	Тренерские советы	Директор, зам. директора по СП
2.	Текущий фронтальный контроль. Подведение предварительных итогов. Проверка выполнения программ, сохранности контингента, корректировка плана работы на второе полугодие.	Март	Тренерские советы	Директор, зам. директора по СП
3.	Итоговый фронтальный контроль. Итоги работы за год, оценка деятельности тренеров, проверка реализации намеченного, анализ и самоанализ тренировочной деятельности.	Декабрь	Тренерские советы	Директор, зам. директора по СП
Обобщающий контроль.				
1.	Утверждение методической документации тренеров на 2017 год. Планирование расписания занятий.	Декабрь	Тренерские советы	зам. директора по СП, тренеры
2.	Контроль наполняемости групп	ежемесячно	таблицы	зам. директора по СП
3.	Изучение и анализ состояния: -программно- методического обеспечения тренеров; -программ деятельности тренеров; -работы тренеров с	В течение года	Тренировочные советы	Зам. директора по СП, тренеры

	родителями;			
4.	Анализ тренировочной и воспитательной работы тренеров, корректировка планов работы.	В течение года	Тренировочные советы	зам. директора по СП, тренеры
5.	Оценка результативности деятельности учреждения. Подведение итогов 2016 года.	Декабрь	Тренерские советы	зам. директора по СП
6.	Участие учащихся ГБУ ДО РО «СДЮСШОР №6» в соревнованиях различного уровня.	В течение года	Календарь спортивно-массовых мероприятий	зам.директора по СП
Персональный контроль.				
1.	Оказание методической помощи тренерам.	В течение года	Собеседования	зам. директора по СП
2.	Взаимопосещение занятий тренерами. Анализ, самоанализ.	В течение года	Собеседования	зам. директора по СП, тренеры
3.	Психологическая работа тренеров со спортсменами	В течение года	Собеседования	педагог-психолог
4.	Диспансеризация учащихся 1 раза в год	В течение года	по графику	зам. директора по СП, тренеры, инструкторы-методисты
Проверка документации				
1	Соответствие наполняемости тренировочных групп со списочным составом, согласно приказу о зачислении. Цель: способствовать работе по наполняемости групп в спортивной школе	Январь, февраль	Акты проверки занятий	зам. директора по СП, тренеры, инструктора-методисты
2	Проверка журналов Цель: Правильность оформления, соблюдение единых требований по ведению журналов, согласно тарификации и расписанию ТЗ, оценка качества заполнения: своевременность, аккуратность.	ежемесячно	Справка	зам. директора по СП
3	контроль сохранности контингента	В течение года	Акты проверки Справка	зам. директора по СП, инструктора-методисты
4	Посещаемость учебных занятий всех учебных групп	В течение года	Акты проверки Справка	зам. директора по СП, инструкторы-методисты

5	Итоговые отчеты тренеров по выполнению образовательных программ	декабрь	отчеты	зам. директора по СП
6	Прием контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП и ледовой подготовке у спортсменов спортивной школы.	Февраль, май, сентябрь, ноябрь	протоколы	зам. директора по СП, тренеры, инструктора-методисты

Заместитель директора по УСР



Т.А.Буйневич

Приложение к плану внутришкольного контроля в ГБУ ДО РО «СДЮСШОР №6» на 2016 г.

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния тренировочного процесса в ГБУ ДО РО «СДЮСШОР №6».

Сложные процессы, происходящие в современной спортивной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда тренеров, спортсменов, родителей, руководителей как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель школы должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий в спортивной школе.
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать весь тренировочный процесс:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;

- работа с родителями;
- безопасность жизнеобеспечения тренировочного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность тренера;
- воспитательная деятельность тренера;
- работа с документацией;
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- самоконтроль (инициатор и организатор тренер).

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- тренерские советы;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по ГБУ ДО РО «СДЮСШОР №6», справки.

Перечень целей посещения тренировочных занятий

1. Проверить наполняемость групп и сохранность контингента спортсменов.
2. Проверить соблюдение на тренировочном занятии санитарно-гигиенического режима и техники безопасности.
3. Изучить работу тренера по развитию знаний, умений и навыков у спортсменов.
4. Проверить, как тренер активизирует деятельность спортсменов на тренировочных занятиях.
5. Изучить работу тренера по развитию на занятиях познавательных интересов спортсменов.
6. Выявить оптимальность сочетания фронтального и индивидуального способов организации тренировочной деятельности.
7. Изучить систему работы тренера по дифференциации процесса обучения на тренировочном занятии.
8. Провести наблюдение за работой тренера по осуществлению эффективности тренировочной деятельности на занятии.
9. Установить степень эффективности применения тренером дидактического материала.
10. Сделать вывод об эффективности использования времени на тренировочном занятии.
11. Проверить работу тренера по изучению с учащимися навыков страховки и само страховки на тренировочном занятии, правил оказания первой до врачебной помощи.

Примерный перечень возможных задач тренировочного занятия

1. Дидактические задачи:

- обеспечить в ходе тренировочного занятия усвоение, повторение, закрепление основных понятий, приемов, навыков, терминов и т.д.;
- сформировать (затем продолжить формирование), закрепить полученные знания, умения и навыки, навыки самоконтроля.

1. Воспитательные задачи:

- содействовать в ходе занятия формированию мировоззренческих идей, воспитанию гражданственности;
- обеспечивать гуманистический характер обучения, приоритет общечеловеческих ценностей, здоровья и здорового образа жизни, свободного развития личности воспитанника.

1. Развивающие задачи:

- развивать у воспитанников умения выделять главное, существенное в изучаемом материале, обобщать полученные знания, умения и навыки;
- развивать самостоятельность воспитанников, используя для этого проблемные ситуации, творческие задания;

1. Побудительные задачи:

- потребность в дополнительном профориентационном, познавательном обучении.

1. Организующие задачи:

- преднамеренная выработка у воспитанников рационального общего и индивидуального стиля учебного труда.