

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО РО «СДЮСШОР №6»

Н.И.Безрук

«25»

2015г

ПЛАН

организационно-методической работы
ГБУ ДО РО «СДЮСШОР №6»
на 2016 год.



Задачи методической работы:

1. Участие в повышении эффективности тренировочного процесса, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала спортсменов;
2. Разработка, внедрение, анализ исполнения и, при необходимости, корректировка программ спортивной подготовки, реализуемых (планируемых к реализации) организацией;
3. Нормативно-правовое регулирование подготовки спортивного резерва в организации;
4. Внедрение профессиональных стандартов;
5. Повышение профессиональной компетенции специалистов, осуществляющих тренировочный процесс;
6. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности тренеров, специалистов и организации;
7. Координация организационно-методической работы по подготовке спортивного резерва;
8. Организация спортивных мероприятий.

| № п/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|---------------------------------------|--|
| 1. | Организация совещаний и иных мероприятия по вопросам совершенствования системы подготовки спортивного резерва; | В течение года, по мере необходимости | Руководитель отдела, инструктора-методисты |
| 2. | Распространение информации о своей деятельности; | В течение года, по мере необходимости | Руководитель отдела, инструктора-методисты |
| 3. | Взаимодействие с субъектами системы подготовки спортивного резерва; | В течение года, по мере необходимости | Руководитель отдела, инструктора-методисты |
| 4. | Внесение в органы государственной власти предложений по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в области физической культуры и спорта; | В течение года, по мере необходимости | Руководитель отдела, инструктора-методисты |
| 5. | Участие в выработке решений органов государственной власти по вопросам деятельности системы подготовки спортивного резерва; | В течение года, по мере необходимости | Руководитель отдела, инструктора-методисты |
| 6. | Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам подготовки спортивного резерва. | В течение года, по мере необходимости | Руководитель отдела, инструктора-методисты |

Зам.директора по УСР

Т.А.Буйневич